

République Française

Département de Mayotte



Commune de Bandrélé

Recrute

Un Chargé de Mission Ville (H/F)

Au sein d'une équipe dynamique et sous l'autorité de la responsable du pôle Cohésion sociale, vous avez en charge le pilotage des actions développées en matière de politique de la ville.

Force de proposition, vous pilotez, animez et évaluez les dispositifs en cours et portez le développement des politiques sociales de la ville.

Les missions

Contrat de ville

- Organiser l'information des partenaires sur les engagements et les dispositifs politique de la ville et de droit commun.
- Élaborer une programmation annuelle politique de la ville en partenariat avec la Délégation Politique de la Ville et les acteurs locaux (institutionnels, associations) et les habitants.
- Identifier et mobiliser les partenariats politiques de la ville et de droit commun,
- Rechercher des financements et assurer le suivi des demandes de subventions.
- Organiser et animer les différents comités afférents au Contrat de Ville : comités techniques, comités de pilotage, groupes thématiques ...
- Instruire les dossiers relatifs à la Politique de la Ville (programmation et bilans) en lien avec la Délégation Politique de la Ville
- Accompagner les porteurs de projet dans l'élaboration de leur projet, mise en place et réalisation de bilan ;
- Réaliser le tableau de suivi de programmation, suivre les engagements financiers, assurer le respect des échéanciers ;
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du contrat de ville : rédaction des actes administratifs, des comptes rendus, les rapports, les délibérations afférentes, développement d'outils de suivi technique, administratif et financier ;

- Accompagner le suivi du dispositif adulte-relais en lien avec les autres services du Pôle Cohésion sociale.

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de promotion des actions en lien avec le Cabinet du Maire.

- Suivre et articuler les actions financées par la Politique de la Ville en transversalité avec les services municipaux et intercommunaux, en cohérence avec les besoins du territoire, et en interface avec les habitants, les acteurs locaux et institutionnels.
- Assurer une veille sectorielle et territoriale

CLSPD

- Superviser les actions portées par la coordinatrice CLSPD
- Accompagner la coordinatrice dans l'organisation de la plénière : réunions thématiques élaboration de la programmation et évaluation des actions
- Veiller à la bonne tenue des réunions mensuelles de sécurité en lien avec l'ensemble des partenaires

Vie associative

En lien avec la médiatrice à la participation citoyenne :

- Accompagner les associations dans leur structuration (organisation, rédaction de projets et recherches de financement et bilan, etc.)
- Animer des événements ou des projets destinés à développer la vie associative et le partenariat avec les autres structures
- Collecte des informations, articles, et toutes productions permettant de valoriser l'action bénévole
- Contribue à la recherche de nouveaux partenaires et soutiens financiers.
- Instruire les demandes de subventions communales
- Valoriser les actions et les projets des associations (prix de l'innovation sociale locale, ...).
- Animer des réseaux de bénévoles et de professionnels, développer et animer des dispositifs de concertation citoyenne.

Profil

- Maîtrise de la conduite de projets et animation de réseaux
- Méthode d'analyse et de diagnostic des territoires
- Maîtrise technique des tableaux de bord, indicateurs de résultats et outils de pilotage
- Connaissance juridique de la fonction publique territoriale et des dispositifs contractuels, des procédures administratives et financières
- Connaissance du fonctionnement des associations et des enjeux du développement associatif
- Aptitude à la relation et à la communication avec tout public, qualité d'écoute, de pédagogie et de sens relationnel.
- Capacité à animer des réunions, aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques auprès de différents publics (grand public, élus, services de l'Etat...) et au travail en équipe et en réseau
- Forte motivation, dynamisme, sens de l'organisation et de l'initiative, disponibilité (parfois en soirée ; week-end et jours fériés)
- Rigueur et discrétion professionnelle.
- Expérience dans l'encadrement d'équipe.

Modalités de recrutement

- Catégorie : A (bac +3 et plus) et/ou avec une expérience significative en développement social local et social et/ou politique de la ville
- Statut : Recrutement statutaire ou à défaut contractuel
- Filière : Administrative
- Cadre d'emploi : Attaché territorial
- Rémunération : statutaire
- Permis B exigé

Conditions d'emplois :

Temps complet : 35 heures hebdomadaires

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux ;

Titulaire ou contractuel

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2024

Merci d'adresser votre candidature avant le 30 avril 2024 par courriel : grh@bandrele.yt